

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ ”Детски рай” по девет обособени позиции: ОП 1 „Хляб”; ОП 2 ”Мляко и млечни продукти”; ОП 3 „Пилета и пилешки разфасовки”; ОП 4 „Риба и рибни разфасовки”; ОП 5 ”Месо и месни продукти”; ОП 6 „Пресни и замразени плодове и зеленчуци”; ОП 7 „Цитрусови плодове”; ОП 8 „Консерви” и ОП 9 „Бакалия и хлебни изделия”

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

VIII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ОБРАЗЦИ, ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Предмет на обществената поръчка

Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ ”Детски рай” по девет обособени позиции:

- ОП 1 „Хляб”;
- ОП 2 ”Мляко и млечни продукти”;
- ОП 3 „Пилета и пилешки разфасовки”;
- ОП 4 „Риба и рибни разфасовки”;
- ОП 5 ”Месо и месни продукти”;
- ОП 6 „Пресни и замразени плодове и зеленчуци”;
- ОП 7 „Цитрусови плодове”;
- ОП 8 „Консерви” и
- ОП 9 „Бакалия и хлебни изделия”

Доставката на хранителните продукти, предмет на обществената поръчка, има за цел да осигури качествено и в съответствие с нормативните и договорни изисквания обезпечаване храненето на децата, посещаващи ДГ „Детски рай”, гр. Сливен, за срока на изпълнение на договора.

Обществената поръчка включва периодични доставки на хранителни продукти, които предварително са заявяват и конкретизират по вид и количество.

Посочените количества в документацията са прогнозни, за срока на изпълнение на договора, и ще служат при оценяване на офертите. Количеството на реално доставените продукти се определя от възложителя в зависимост от конкретните му потребности.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до **77 721,95 лева без ДДС**, в това число:

- ОП 1 „Хляб” – до **4268,00 лв без ДДС**
- ОП 2 ”Мляко и млечни продукти” – до **20 509,40 лв без ДДС**
- ОП 3 „Пилета и пилешки разфасовки” – до **2586,50 лв без ДДС**
- ОП 4 „Риба и рибни разфасовки” – до **2820,00 лв без ДДС**
- ОП 5 ”Месо и месни продукти” – до **11 430,50 лв без ДДС**
- ОП 6 „Пресни и замразени плодове и зеленчуци” – до **11 204,90 лв без ДДС**
- ОП 7 „Цитрусови плодове” – до **6309,50 лв без ДДС**
- ОП 8 „Консерви” – до **4927,80 лв без ДДС**
- ОП 9 „Бакалия и хлебни изделия” – до **13 665,35 лв без ДДС**

Участник, чието ценово предложение е по-високо от горепосочените стойности за изпълнение на конкретната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участниците могат да подават оферта за една, повече, или за всички обособени позиции.

2. Финансиране и начин на плащане

Възложителят ще използва средства от бюджета на ДГ „Детски рай” за извършване на дължимите плащания в процеса на изпълнение на обществената поръчка.

Плащането ще се извършва по банков път, въз основа на оригинална фактура, представена до 30 календарни дни след извършване на всяка доставка на стоки, за която има изготвени и подписани от представители на страните складови разписки, документи за произход, качество и срок на годност.

Не се допуска авансово плащане.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Във възлагането на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и/или услуги, предмет на договора, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.
3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.
4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
 - 5.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 5.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - 5.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 254, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 172 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

Отсъствието на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1. в друга държава членка или трета страна;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 2 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

Отсъствието или наличието на обстоятелствата по т. 3 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски“).

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

5.1. е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 6 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Отсъствието на обстоятелствата по т. 8.4, т. 8.5 и т. 8.7 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

11. Основанията по т.1.,2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

12. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

13. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

14. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

14.1. свидетелство за съдимост;

14.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

14.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

15. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

15.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

15.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

15.2.1. предварително обявените условия на поръчката;

15.2.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Образец № 10 към чл. 115 ЗОП;

15.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

15.4. участници, които са свързани лица.

Участникът декларира отсъствието на обстоятелството в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

15.5. участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

15.6. участник за когото е установено, че са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на

компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Минимално изискване. Документ, с който се доказва:

Да разполага с поне един обект, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, за група/и храни, покриваща/и обособената/ите позицията/те, за която/които участва. Всеки участник следва да има регистрация за търговия с храни, от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните, обхващаща хранителните продукти от обособената/ите позиция/и, за която/които участникът участва, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респективно вписване в аналогичен професионален регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 2.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, заверено копие от документ за търговия с храни, от областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните, обхващаща хранителните продукти от обособената/ите позиция/и, за която/които участникът участва. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИЦИТЕ ПОПЪЛВАТ САМО СЪОТВЕТНИЯ РАЗДЕЛ В ЕЕДОП.

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимално изискване. Документ, с който се доказва:

1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под „сходни“ доставки с предмета на настоящата поръчка се разбира: доставки на хранителни продукти, включени в съответната позиция, за която участникът е подал оферта за участие.

При подаване на офертата Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за съответна обособена позиция на обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки.

2. Участниците трябва да разполагат минимум с 2 бр. МПС за изпълнение на поръчката, които да са регистрирани в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.

При подаване на офертата Участникът попълва от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ, придружен със заверени от участника копия на свидетелства за регистрация на транспортните средства в КАТ, договор/и за наем или ползване, ако тези МПС не са собственост на участника, удостоверения за регистрация на транспортните средства. Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

Следва да се представи отделен ЕЕДОП, всяка обособена позиция за която участникът участва.

III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

16. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Уточнение: Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на

датата на получаване на информацията.

17. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протокола/ите и доклада на комисията. Решенията се изпращат:

17.1. на адрес, посочен от участника:

17.1.1. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

17.1.2. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

17.2. по факс;

17.3. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

17.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.

17.1 и 17.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

17.5. При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни да уведомят възложителя.

18. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

19. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

20. Гаранцията за изпълнение на договора за всяка обособена позиция се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС, за обособената позиция.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция.

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

21. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

22. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

23. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

24. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.
25. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

„ОБЩИНСКА БАНКА” АД, BG 59 SOMB 9130 33 61938300 BIC SOMBBGSF

26. При представяне на гаранцията изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

27. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

28. Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя:

<http://detskirai.net/profil-na-kupuvacha.php>

29. Всяко лице може да поиска от Възложителя разяснения съгласно чл. 180 от ЗОП.

31. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

32. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

VII ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

33. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

35. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

Участниците могат да подават оферта за една, повече, или за всички обособени позиции.

36. Офертата се подава на български език в един оригинал.

37. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

38. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

39. Офертите се подават на следния адрес:

гр. Сливен ДГ "Детски рай", сграда-1 ж.к."Дружба", до 23 блок до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

40. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

41. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

42. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

43. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

44. Съдържанието на опаковката е следното:

44.1. Опис на представените документи Образец № 1;

44.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 2 за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажиран в изпълнението на поръчката. Указания за представяне на ЕЕДОП:

44.2.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

44.2.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

44.2.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

44.2.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки

подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

Забележка: На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително и в електронен вид.

Възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид са следните:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележки: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП може да бъде намерено на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

Брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП - често задавани въпроси“ може да бъде намерена на: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

44.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

44.4. При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

44.5. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

44.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

44.5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Образец № 3.

Предложението се представя на хартиен носител. Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническите спецификации и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

44.6. Ценово предложение, за всяка обособена позиция, попълнено съобразно Образец № 4. Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец № 4 и се представя на хартиен

носител. Предлагащата обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

Към Ценовото предложение се прилагат съответните образци - Образец № 4.1 - 4.9 с посочени единични цени без ДДС, по продуктовата листа за съответната обособена позиция.

Участниците трябва да посочат единична цена за всеки продукт без включен ДДС. Общата стойност на офертата, за съответната обособена позиция да бъде с включен ДДС и транспорт до крайния получател.

При формирането на цената, участникът трябва да предвиди, че всички разходи, за доставка на хранителните продукти са за негова сметка.

ВАЖНО!!! Участникът носи отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Всяко лице има право да подава оферта за една, повече от една или всички обособени позиции. **Предложения за част от обособена позиция не се допускат и няма да бъдат допускани до участие. Не се допуска представянето на различни варианти.**

Всяко лице има право да представи само една оферта. При изготвяне на офертата всяко лице трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Подаването на офертата задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Предложението за изпълнение се изготвя съобразно приложения към документацията образец. **Оферта, съдържаща предложение за изпълнение, което не е изготвено съгласно приложения образец, не се допуска до по-нататъшно участие, а участникът не се допуска до по-нататъшно участие.**

Когато участникът подава оферта по повече от една обособена позиция, в офертата се прилага предложение за изпълнение за всяка една от обособените позиции, по които участва.

Ценовото предложение се изготвя по образец приложен в документацията за участие. Ценовото предложение се представя в лева с и без ДДС, като цената се формира до втория десетичен знак след запетаята.

Ценовото предложение се формира на база представената от възложителя спецификация, съдържаща прогнозни количества стоки, които са предмет на обществената поръчка.

Предложеното от лицето ценово предложение служи за оценяване и класиране на офертата и е неразделна част от договора, в случай че лицето бъде определено за изпълнител.

В ценовото предложение изпълнителят включва разходите за складиране, мита, транспорт, товаро-разтоварна дейност и всички други разходи във връзка с изпълнение на поръчката.

Когато лицето подава оферта по повече от една обособена позиция, в офертата се прилага ценово предложение и спецификация на хранителните продукти за всяка една от обособените позиции, по които участва.

Важно! Всички документи, които се съдържат в офертата, се представят в една запечатана непрозрачна опаковка, върху която участникът отбелязва:

1. предмета на поръчката и обособените позиции, за които участникът подава оферта;
2. наименование на участника, включително на участниците в обединението (при наличие на такова);
3. адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Направените в офертата предложения следва да са формулирани точно и ясно.

Офертите се представят в писмена форма, на хартиен носител.

Офертата се представя от лицето, което я подава или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до крайния срок на адреса, който е посочен. Всяка оферта, получена от възложителя след посочения срок ще бъде върната неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Срокът на валидност на получените оферти е 50 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти.

Във връзка с възлагане на обществената поръчка и подготовката на офертите за всички въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

VIII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ:

Количествата на посочените видове хранителни продукти по всяка обособена позиция са прогнозни, приблизително необходими за 12 месеца период.

Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява количествата, според необходимостта на обслужваните обекти, както и да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на всяка структура, както и съгласно изискванията на наредбите.

Видове и предвидени приблизителни количества за 12 месеца, по позиции – съгласно приложения № 4.1 ÷ 4.9

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка е до настъпване на първото от двете събития – 1 година, считано от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка или до разходването на общата стойност на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция, съгласно ценовото предложение на участника.

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е гр. Сливен ДГ "Детски рай", сграда-1 ж.к."Дружба", до 23 блок.

Количествата посочени в изготвените от възложителя спецификации са прогнозни и възложителя си запазва правото да извършва промени в същите съобразно възникналите при изпълнение на поръчката потребности. Конкретните количества доставени стоки се определят на база направените от възложителя заявки.

Доставените стоки трябва да отговарят на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие.

При изпълнение на дейностите – предмет на обществената поръчка трябва да се спазват изискванията посочени в Закона за храните, Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните и другите подзаконовни актове по неговото прилагане, както и всички други приложими актове. Доставените хранителни продукти следва да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 2014 г. и да са съобразени с изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения.

Опаковките и използваните транспортни средства не трябва да дават възможност за промяна на външния вид, мириса, вкуса и състава на храната, както и за преминаване на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества.

Опаковките на предварително пакетирани храни да са с ненарушена цялост.

Към датата на изпълнение на съответната заявка доставените хранителни продукти трябва да имат остатъчен срок на годност (трайност) поне 70 % от определения от производителя.

Стоките, предмет на обществената поръчка, се доставят в работен ден, след предварителна писмена заявка от възложителя, на адрес: гр. Сливен ДГ "Детски рай", сграда-1 ж.к."Дружба", до 23 блок.

Доставките се извършват въз основа на направени писмени заявки на възложителя представени на изпълнителя в следната периодичност:

	Обособена позиция	Ден/ Дни за получаване	От ... часа	До... часа
1	Хляб	Всеки работен ден	06,30	07,30
2	Мляко и млечни продукти	Понеделник, Вторник, Сряда	07,30	08,30
3	Пилета и пилешки разфасовки	Понеделник, Сряда	08,00	10,00
4	Риба и рибни разфасовки	Понеделник, Сряда	08,00	10,00
5	Месо и месни изделия	Вторник Сряда, Четвъртък	10,00	13,00
6	Пресни и замразени плодове и зеленчуци	Понеделник ,Сряда	07,30	08,30
7	Цитрусови плодове	Понеделник, Сряда	07,30	08,30
8	Консерви	Четвъртък	09,00	11,00
9	Бакалия и хлебни изделия	Четвъртък	09,00	11,00

Възложителят представя на изпълнителя писмените заявки най-късно до 17.00 ч. в работния ден предхождащ деня на извършване на доставките.

Доставките се извършват в определени от възложителя и изпълнителя за всеки конкретен случай дни и часове, а когато не са уговорени такива в рамките на работното време на възложителя, в работен ден.

При всяка доставка на хранителни продукти изпълнителят представя съответните сертификати за произход, качество и срок на годност. За предаване и приемане на доставените хранителни продукти се съставят и подписват складови разписки.

Изисквания за изпълнение на поръчката:

Доставяните хранителни продукти в трябва да отговарят на изискванията на:

Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;

Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.;

Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;

Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;

Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;

Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;

Наредба 6 от 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години и

Наредба за изменение и допълнение на Наредба 6 от 2011 г.;

Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;

Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;

Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно

селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;

Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013

година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;

Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;

Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;

Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;

Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.

Доставяните хранителни продукти да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти - съгласно изискванията на Закона за храните.

Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявката по артикули,

Участникът трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули,

Участникът трябва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на хранителните продукти с негодно качество в деня на обаждането от констатиране на отклонението,

Участникът трябва да доставя конкретно заявените количества до крайния получател, съгласно горепосочения списък,

Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се забранява в храни използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат Генетично модифицирани организми (ГМО).

Забележки: В съответствие с разпоредбите на чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И”!

В съответствие с разпоредбите на чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени – конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство следва да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И”!

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаване на оферти

При получаване на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Всеки участник носи пълната отговорност за подаване на офертата в посочения срок. Възложителят не носи отговорност при получаване на оферти след посочения срок, независимо от причината за забавата.

2. Назначаване на и действия на комисията

Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по ред определен с вътрешните правила на възложителя.

Отварянето на получените оферти ще се извърши в сградата на ДГ „Детски рай“, с адрес: гр. Сливен, ж.к. Дружба на 30.04.2020 год. от 10ч.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения, след което комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. При отваряне на офертите и оповестяване на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците. При изпълнение на вменените й задължения комисията стриктно спазва разпоредбите на ЗОП и изискванията на възложителя.

Когато при разглеждане на ценовите предложения се констатира несъответствие между суми посочени с цифри и с думи, за достоверна се счита сумата, посочена с думи.

Комисията класира лицата по степента на съответствие на офертите по обособените позиции с предварително обявените от възложителя условия.

Оценяването и класирането на лицата се извършва поотделно за всяка обособена позиция от обществената поръчка, съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите и одобрената методика за оценка.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден протокола се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

1. Методика за оценка на офертите

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Назначената от възложителя комисия извършва оценка на допуснатите до участие оферти по избраният от възложителя критерий за възлагане: **съотношение качество/цена**, със следните показатели:

П1 „Предлагана цена” – до 80 т.

П2 „Срок за отстраняване на несъответствие на количеството и качеството на доставяните продукти при рекламация от възложителя” – до 20 т;

Показателят **П1** се формира по следната формула:

П1= най-ниска предложена цена/предложената от участника цена x 80

При изчисляването се взема предвид предложената от участника обща цена по съответната обособена позиция без ДДС.

П2 = най-кратък предложен срок за отстраняване на несъответствие /предложен от участника срок за отстраняване на несъответствие x 20

Направените предложения за „срок за отстраняване на несъответствие на количеството и качеството на доставяните продукти при рекламация от възложителя” трябва да са количествено измерими (в астрономически час или минути; но не повече от 24 часа от подписване на съответния протокол за констатиране на несъответствията). Няма да се допускат предложения, които са неизмерими, като „незабавно”, „веднага” или равни на „0”.

Комплексната оценка на офертата на всеки участник по обособена позиция се формира като сбор показателите **КО=П1+П2**

На първо място се класира участника, чиято оферта получи най-висок брой точки по съответната обособена позиция.

При изпълнение на възложените ѝ задачи комисията оценява допуснатите оферти и класира участника като спазва стриктно одобрената методика за оценка на офертите.

Въз основа на одобреният протокол възложителят пристъпва към сключване на писмен договор с участникът, определен за изпълнител.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ОБРАЗЦИ, ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор по съответната обособена позиция на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

Писменият договор за обществена поръчка следва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

1. Сключване на договор за обособените позиции на обществената поръчка.

2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител за съответната обособена позиция страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обособената позиция на обществената поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2.1.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2.1.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1.2.1. откаже да сключи договор;

2.1.2.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1.1, или

2.1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по т. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител на съответната обособена позиция и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител на обособената позиция.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, за обособената позиция възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.